

ALGEMENE VOORWAARDEN

Gebruiker: gebruiker van deze algemene voorwaarden, te weten TORIO, gevestigd aan Bergsebaan 35, 4726 SB te Heerle / KvK-nummer 000047192437

- Opdrachtgever:** de wederpartij van gebruiker, zijnde de partij die de opdracht aan gebruiker heeft verstrekt/gegeven.
- Overeenkomst:** de overeenkomst tot dienstverlening tussen gebruiker en opdrachtgever, inzake Advies, Training / Coaching / Training.
- Leerovereenkomst:** de leerovereenkomst tot dienstverlening tussen leerling en opleidingscentrum, inzake training.
- Stageovereenkomst:** de stage overeenkomst tot dienstverlening tussen stagiaire en opdrachtgever en opleidingscentrum, inzake coaching / training.
- Opdrachtbevestiging:** schriftelijke vastlegging van een overeenkomst tot dienstverlening tussen opdrachtgever en opleidingscentrum.

A. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van, door gebruiker te verrichten diensten.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met gebruiker zijn overeengekomen.
3. Eventuele voorwaarden van de contractuele wederpartij bij een overeenkomst met gebruiker zijn niet van toepassing, tenzij deze door gebruiker schriftelijk zijn aanvaard.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. Partijen zijn gehouden alsdan zoveel mogelijk overeenkomstig de nietige of vernietigde bepaling in de dan ontstane situatie te voorzien.

B. Aanbiedingen / aanvaarding

1. Gebruiker geeft in de aanbiedingen een zo goed mogelijk beeld van de uit te voeren werkzaamheden. De aanbiedingen zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbieding door de opdrachtgever verstrekte informatie.
2. Zolang een aanbieding van gebruiker nog niet tot een opdracht/aanvaarding heeft geleid, behoudt gebruiker zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.
3. De overeenkomst komt tot stand indien de opdrachtbevestiging door beide partijen is ondertekend.
4. De opdrachtbevestiging bevat o.m. afspraken zoals beschrijving, start- en einddatum van de opdracht, prijs (uurtarief, vaste prijs) naam en functie van de medewerker die is belast met de uitvoering van de opdracht en de locatie waar opdracht wordt uitgevoerd.

C. Dienstverleningsovereenkomsten

1. De Adviseur / Coach / Trainer , die door/middels gebruiker voor/bij Opdrachtgever is ingezet, zal zijn/haar werkzaamheden binnen het kader van de opdracht en in samenwerking met de in de organisatie van Opdrachtgever daarbij betrokken personen naar eigen inzicht uitvoeren en daarover verantwoording afleggen aan Opdrachtgever.
2. De opdracht tot het door de Adviseur / Coach / Trainer verrichten van de werkzaamheden waaraan Opdrachtgever behoefte heeft, wordt in samenhang met de condities waaronder de opdracht wordt uitgevoerd schriftelijk vastgelegd in een opdrachtbevestiging.
3. Gebruiker zal zich inspannen de te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en vanuit een professionele onafhankelijke opstelling uit te voeren.
4. De opdrachtgever aanvaardt dat de overeengekomen opdracht inhoudt het opdragen van bevoegdheden aan de natuurlijke persoon die door gebruiker in het kader van de opdracht wordt voorgesteld/ingezet. De opdrachtgever verplicht zich om de onder deze bevoegdheden gegeven instructies te (doen) uitvoeren.
5. Periodiek zal een voortgangsbespreking plaatsvinden tussen de opdrachtgever en gebruiker. Hiertoe zullen beide partijen een contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de wijze van uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.
6. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen aan de uitvoering van de opdracht en al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat desgevraagd een werkruimte ter beschikking wordt gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht, alsmede inzage verlenen in alle documenten en gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.
7. De opdracht wordt door gebruiker buiten dienstbetrekking uitgevoerd.

D. Opzegging / Voortijdige beëindiging

1. Opdrachtgever en gebruiker hebben het recht om een overeenkomst te beëindigen. Opzegging dient te geschieden middels aangetekend schrijven.
2. Indien één der partijen één of meer bepalingen van de dienstverleningsovereenkomst niet of niet-tijdig nakomt na daartoe te zijn gesommeerd, indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende goederen van de wederpartij, indien door wederpartij surséance van betaling wordt aangevraagd of de wederpartij in staat van faillissement geraakt, is de andere partij gerechtigd om, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van de rechter, de dienstverleningsovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht op

vergoeding van de door haar door die ontbinding of door de gebeurtenissen die daartoe aanleiding gaven geleden schade.

3. Gebruiker is gerechtigd de dienstverleningsovereenkomst door middel van aangetekende schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang en zonder tot enige schadeloosstelling jegens Opdrachtgever te zijn gehouden te beëindigen indien als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed van gebruiker onttrekken en waarvan zij bij het sluiten van de dienstverleningsovereenkomst geen kennis droeg, de voortzetting van de dienstverleningsovereenkomst in redelijkheid niet van gebruiker gevergd kan worden of indien zij betrokken zou worden bij gedragingen welke indruisen tegen de goede zeden of de zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer tegenover derden in acht genomen dienen te worden.
4. Gebruiker is gerechtigd de uitvoering van de verplichtingen met onmiddellijke ingang op te schorten indien de opdrachtgever in verzuim is met nakoming van enige voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst door middel van aangetekende schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot schadevergoeding jegens gebruiker te zijn gehouden ingeval van zodanige daden of gedragingen van de door gebruiker ingezette/voorgestelde natuurlijke persoon dat van de opdrachtgever redelijkerwijs niet gevergd kan worden de opdracht te laten voortduren.
6. In overige gevallen is de opdrachtgever slechts gerechtigd de overeenkomst voor de overeengekomen einddatum te beëindigen, mits gelijktijdig aan gebruiker een bedrag wordt voldaan gelijk aan de vergoeding welke op basis van de overeenkomst verschuldigd zou zijn indien de opzegtermijn in acht was genomen.

E. Tarieven / kosten / facturatie en betaling

1. Tenzij in de opdrachtbevestiging op andere wijze beschreven, bestaan de kosten van de opdracht uit: (a) het honorarium uitgedrukt in een tarief per daadwerkelijk gewerkte dag, of een tarief per daadwerkelijk gewerkt uur. (b) de overige kosten : reis- en verblijfkosten. De werkelijk gemaakte kosten worden in rekening gebracht. Bij het gebruik van eigen vervoer wordt een tarief per gereden kilometer overeengekomen.
2. Gebruiker behoudt zich het recht voor de tarieven, die ten grondslag liggen aan de berekening van de kosten van de opdracht tussentijds te herzien indien de ontwikkeling van prijzen daartoe aanleiding geeft. Van tariefwijziging wordt de opdrachtgever schriftelijk een maand tevoren in kennis gesteld.
3. BTW wordt, over alle door de opdrachtgever aan gebruiker verschuldigde bedragen, afzonderlijk in rekening gebracht.
4. Indien enige betaling door Opdrachtgever ingevolge dit artikel niet binnen de daarvoor gestelde termijn is verricht, zal Opdrachtgever zonder nadere mededeling in gebreke zijn en is hij gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente voor het openstaande bedrag. Gebruiker is alsdan gerechtigd de werkzaamheden op te schorten en de dienstverleningsovereenkomst tussentijds te beëindigen.
5. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan

verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtigde en gerechtelijke kosten. De hoogte van deze kosten worden bepaald op minimaal 15% van het totaal verschuldigde bedrag.

6. Gebruiker is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever zekerheidsstelling te verlangen voor al hetgeen Opdrachtgever te eniger tijd uit hoofde van de Dienstverleningsovereenkomst verschuldigd zal zijn.
7. Opdrachtgever is gerechtigd de plaats waar de werkzaamheden dienen te worden verricht naar redelijkheid te wijzigen mits hiervan tijdig voor de aanvang daarvan, kennis wordt gegeven aan gebruiker. Indien het wijzigen van de locatie voor gebruiker leidt tot aantoonbaar hogere kosten en/of tot vertraging, is gebruiker gerechtigd vergoeding van deze kosten c.q. wijziging van het tijdschema te verlangen.
8. Meerwerk zal door gebruiker na voltooiing van de meerwerkzaamheden apart worden gefactureerd. De aard en omvang van de verrichte meerwerkzaamheden zullen in de facturen uitdrukkelijk worden vermeld en gespecificeerd.
9. De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

F. Annulering, verplaatsing en opzeggingen van opleidingen

1. Bij annulering 1 maand voor de startdatum van het opleidingsdeel c.q. de deelkwalificatie is de opdrachtgever 35 % van het overeengekomen cursusbedrag aan Torio opleidingscentrum verschuldigd in verband met administratie- en voorbereidingskosten.
2. Bij annulering meer dan 14 dagen voor de startdatum van het opleidingsdeel c.q. de deelkwalificatie is de opdrachtgever 60 % van het overeengekomen cursusbedrag aan Torio opleidingscentrum verschuldigd in verband met administratie en voorbereidingskosten.
3. Bij annulering minder dan 14 dagen voor de startdatum van het opleidingsdeel c.q. de deelkwalificatie is de opdrachtgever 85 % van het overeengekomen cursusbedrag aan Torio opleidingscentrum verschuldigd in verband met administratie en voorbereidingskosten.
4. Bij annulering 7 dagen of minder voor aanvang van de startdatum van het opleidingsdeel c.q. deelkwalificatie is de opdrachtgever 100 % van het overeengekomen cursusbedrag aan Torio opleidingscentrum verschuldigd in verband met administratie en voorbereidingskosten.
5. In geval van annulering door ziekte van cursist(en) zal Torio opleidingscentrum de verhinderde cursist(en) het opleidingsdeel c.q. deelkwalificatie op de eerstvolgende geschikte mogelijkheid hiertoe laten deelnemen. De opdrachtgever is een bedrag van € 35 aan Torio opleidingscentrum verschuldigd in verband met administratiekosten.
6. Annuleringen als in de eerste vier leden van dit artikel bedoeld dienen plaats te vinden via een aan Torio opleidingscentrum gerichte (aangetekende) brief.

Annulering, verplaatsing en opzeggingen in-company of cursussen

- A. Annulering van de bevestigde of ingeplande workshop in-company boeking, kan alleen per brief of per e-mail worden doorgegeven aan de administratie van Opdrachtnemer. Annulering ontslaat u niet van de verplichting tot betaling van de al geboekte of geplande cursus.
- B. Bij annulering vindt geen creditering of restitutie plaats van het al betaalde, openstaande of nog te factureren bedrag Dit kan nog kosteloos tot 7 werkdagen voor aanvang van de geboekte cursus. Tot 3 werkdagen voor aanvang van de geboekte workshop berekenen wij 50% van de overeengekomen kosten door. Daarna berekenen wij 100% van de overeengekomen kosten door.
- C. Bij verhindering van één of meerdere van de deelnemers van de Opdrachtgever voor de cursus of een deel daarvan bestaat de mogelijkheid om een vervangende deelnemer op te geven. Dit kan tot 2 werkdag voor aanvang van de cursus.
- D. Bij verhindering van de Opdrachtgever voor de workshop of een deel daarvan bestaat de mogelijkheid om de gehele of de halve dag om te boeken of in te plannen naar een andere datum. Dit kan kosteloos tot 20 werkdagen voor aanvang van de geboekte workshop. Tot 10 werkdagen voor aanvang van de geboekte workshop berekenen wij 50% van de overeengekomen kosten door. Daarna berekenen wij 100% van de overeengekomen kosten door.

G. Aansprakelijkheid

- 1. Aansprakelijkheid en/of immateriële schade en/of nadelige gevolgen, ontstaan door handelingen van gebruiker en/of de via haar ingezette Adviseur / Coach / Trainer, verricht binnen de formele kring van hun bevoegdheden of anderszins samenhangend met hun werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, onverminderd aansprakelijkheid voor schade, ontstaan door opzet of grove schuld van gebruiker.
- 2. Opdrachtgever is gehouden om gebruiker te vrijwaren en schadeloos te stellen in geval van aansprakelijkheid van gebruiker jegens derden voor handelingen van c.q. namens gebruiker verricht binnen de formele kring van hun bevoegdheden, tenzij deze aansprakelijkheid is ontstaan door opzet of grove schuld van gebruiker en/of de via haar ingezette Adviseur / Coach / Trainer.
- 3. Voor zover aansprakelijkheid door gebruiker niet is uitgesloten, is deze beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van gebruiker wordt uitgekeerd.
- 4. Indien de aansprakelijkheidsverzekeraar van gebruiker, in het geval zoals genoemd onder 7.3, niet tot uitkering overgaat, dan is de aansprakelijkheid van gebruiker te allen tijde beperkt tot maximaal tweemaal de over de laatste kalendermaand door opdrachtgever aan gebruiker verschuldigde vergoeding. De opdrachtgever is niet gerechtigd om zelfstandig deze schadepost te verrekenen met de bedragen die de opdrachtgever aan gebruiker verschuldigd is uit hoofde van de overeenkomst.
- 5. Gebruiker zal jegens Opdrachtgever op geen enkele wijze aansprakelijk zijn voor materiële schade.

H. Overmacht

1. Gebruiker zal niet aansprakelijk zijn voor het niet of niet-tijdig nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van overmacht. Voor overmacht verwijst gebruiker naar die omstandigheden die conform de Nederlandse wetgeving en rechtspraak als dusdanig worden beschouwd.
2. Ingeval van overmacht aan de zijde van gebruiker kan de overeenkomst met directe ingang worden beëindigd, zonder dat gebruiker gehouden is tot enige vorm van schadevergoeding.

I. Zorgvuldigheid en geheimhouding

1. Beide partijen zullen over en weer strikte vertrouwelijkheid in acht nemen t.a.v. de vertrouwelijke informatie over elkaars organisatie, know-how, ontwikkelingen en cliënten. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen in deze Overeenkomst is toegestaan aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel en voor zover dit krachtens deze overeenkomst is toegestaan aan desbetreffende derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.

J. Intellectuele eigendom

1. Gebruiker behoudt alle intellectuele eigendomsrechten die bij het uitvoeren van de overeenkomst door of vanwege zijn/haar inzet zijn ontwikkeld, behoudens voor zover bij aanvaarding van de opdracht of nadien anders is overeengekomen.

K. Strijdige clausules

1. In het geval deze algemene voorwaarden en de afzonderlijke opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de afzonderlijke opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

L. Toepasselijk recht / Geschillenregeling

1. Deze algemene voorwaarden alsmede de opdrachtbevestiging worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die mochten ontstaan uit een overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, dan wel uit de uitvoering van deze overeenkomst, dan wel uit nadere overeenkomsten, uit deze overeenkomst en haar uitvoering voortvloeiende, zullen bij uitsluiting worden onderworpen aan de rechter in de vestigingsplaats van gebruiker, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

M. Diversen

1. Wijziging(en) van een dienstverleningsovereenkomst of aanvulling daarop is slechts geldig voor zover deze schriftelijk is/zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en gebruiker.
2. Indien gebruiker bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. Door opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de gebruiker voor de nakoming van de krachtens de betreffende overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.